

SEMINARIO INTEGRADO DE PROYECTO Y EXPEDIENTE TÉCNICO

1. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	Seminario Integrado de Proyecto y Expediente Técnico
CÓDIGO	1ARC31
CICLO	Electivo de Facultad (pregrado)
SEMESTRE	2026-2
DOCENTE(S)	Luis Jiménez / Kleber Espinoza
HORARIO	Viernes 09:00 - 13:00
CRÉDITOS	3
HORAS TEÓRICAS	2
HORAS PRÁCTICAS	2
LÍNEA CURRICULAR	Técnica
REQUISITOS	Edificación y Sostenibilidad 2

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso es una asignatura teórico-práctica orientada a introducir al estudiante en la elaboración, lectura, coordinación y gestión de un expediente técnico arquitectónico. Se entiende por expediente técnico el conjunto organizado de planos, memorias, especificaciones, metrados, detalles constructivos y documentos de coordinación que permite transformar un proyecto arquitectónico en una propuesta verificable, presupuestable y potencialmente ejecutable.

El curso aborda los principales tipos y niveles de expediente técnico utilizados en la práctica profesional: expedientes de anteproyecto, expedientes para aprobación municipal, expedientes técnicos de obra, expedientes de especialidades, expedientes de compatibilización, expedientes sectorizados y expedientes orientados a presupuesto, licitación o ejecución. De este modo, el estudiante comprende que el expediente técnico no es solo una carpeta de planos, sino un sistema de información técnica que organiza decisiones de diseño, normativa, especialidades, materialidad, costos y construcción.

Su importancia radica en que el arquitecto debe ser capaz de traducir las decisiones proyectuales en documentación técnica precisa, coherente y coordinada. A diferencia de los talleres de proyecto, donde suele predominar la exploración conceptual y espacial, este curso aborda un formato técnico-representativo central para la práctica profesional. Durante el semestre, el estudiante desarrollará progresivamente un expediente técnico parcial o sectorizado, incorporando criterios de sostenibilidad, seguridad, accesibilidad, compatibilización de especialidades, definición material, detalles constructivos, metrados, especificaciones técnicas y criterios básicos de gestión documental, control de versiones y revisión de interferencias.

3. COMPETENCIAS (CG y CE)

CG2 : HABILIDADES COLABORATIVAS

Trabaja de manera colaborativa, con respeto a los demás, para el logro de un objetivo común. En el proceso actúa con empatía en sus relaciones interpersonales.

CG6: PENSAMIENTO CRÍTICO

Evalúa situaciones y hechos, desde diversos puntos de vista, considerando las evidencias para analizar la solidez de la información.

CE4: INTEGRACIÓN DE LA TÉCNICA EN LA PRÁCTICA ARQUITECTÓNICA

Integra en su práctica conocimientos técnicos, las propiedades físicas, mecánicas, numéricas, estructurales y medioambientales de la materia. Para ello, utiliza la experimentación material y un enfoque científico-técnico para entender de forma multidisciplinar el impacto

CE6: APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

Aplica principios y herramientas de gestión aplicadas a la naturaleza, procedimientos y etapas de los proyectos arquitectónicos y urbanos para ARQUITECTURA PUCP que se puedan materializar con niveles de calidad adecuados y sostenibles a nivel ambiental y social.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)

RA1. Analiza expedientes técnicos y proyectos construidos peruanos para identificar sus componentes, tipos, niveles de desarrollo, criterios normativos, cuadros de áreas, formularios y estándares de representación arquitectónica.

RA2. Desarrolla la documentación arquitectónica inicial de un proyecto propio o de taller, traduciendo sus decisiones proyectuales a un lenguaje técnico-representativo propio de un expediente municipal o expediente técnico básico.

RA3. Elabora un informe final y una carpeta técnica sectorizada de un proyecto arquitectónico, integrando planos, detalles constructivos, criterios de especialidades, especificaciones, metrados preliminares y memoria descriptiva.

5. CONTENIDOS

UNIDAD	TEMAS PARA ABORDAR
Unidad 1: Programación arquitectónica y normativa. Lineamientos de diseño, edificación y sostenibilidad.	Normativa ambiental y de seguridad; criterios RNE e INDECI; seguridad, evacuación y accesibilidad; viabilidad; concepto BIM; programación arquitectónica; cabida arquitectónica; criterios de diseño y construcción.
Unidad 2: Proyecto arquitectónico	Proyecto arquitectónico; adecuación normativa; criterios estructurales; criterios de instalaciones. Representación gráfica escala ejecutiva: ejes, cotas y cuadros técnicos. Memoria descriptiva.
Unidad 3: Proyecto de especialidades	Compatibilización de especialidades. Representación de especialidades a escala ejecutiva: pre-dimensionamiento espacial para instalaciones (Eléctricas, sanitarias, mecánicas y comunicaciones)
Unidad 4: Expediente técnico de obra	Representación constructiva de un sector. Definición de materiales y acabados. Representación gráfica de detalles constructivos y de acabados. Especificaciones técnicas y metrados.

6. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará mediante una metodología de seminario técnico-proyectual, combinando teoría aplicada, análisis de referentes, revisión de casos de estudio peruanos construidos y ejercicios prácticos de elaboración documental. Las sesiones alternarán exposiciones breves sobre tipos de expediente técnico, expediente municipal, expediente de obra, representación técnica, normativa, gestión documental y compatibilización, con el análisis de proyectos referentes de la cátedra y casos construidos en el contexto peruano, tales como proyectos educativos, comunitarios, infraestructuras menores u otros ejemplos pertinentes.

El desarrollo del curso se llevará a cabo a través de la plataforma PAIDEIA, donde se alojarán indicaciones, materiales, entregables, rúbricas y comunicaciones académicas.

El rol del docente será orientar el proceso técnico a partir de la revisión de los documentos técnicos expuestos, formular observaciones y conducir la integración entre arquitectura y las especialidades.

El rol del estudiante será producir información gráfica y escrita de manera continua, sustentar decisiones técnicas, registrar avances, corregir inconsistencias y construir una carpeta ejecutiva progresiva. El curso exige asistencia activa, trabajo semanal, producción gráfica constante, precisión documental, lectura normativa, capacidad de coordinación y disposición para la revisión crítica del proyecto.

7. EVALUACIÓN

A. Sistema de evaluación

Rubro de evaluación	Abreviatura de rubro	Peso sobre nota final	Descripción
Práctica 1: Análisis de referentes, tipos de expediente y lectura normativa	P1	25%	Análisis de casos de estudio peruanos construidos y/o proyectos de la cátedra. El estudiante identifica tipos de expediente, componentes documentales, criterios normativos, cuadros de áreas, estándares de representación y relación entre proyecto construido y documentación técnica.
Práctica 2: Desarrollo técnico-representativo del proyecto	P2	30%	Desarrollo aplicado a un proyecto propio, de taller o asignado por la cátedra. Incluye plantas, cortes, elevaciones, ejes, cotas, niveles, cuadros de áreas, criterios de expediente municipal, formularios FUE cuando corresponda y compatibilización inicial con estructura e instalaciones.
Informe final y carpeta técnica sectorizada	IF	45%	Desarrollo de un sector del expediente técnico. Incluye informe final, planos del sector, detalles constructivos, criterios de materialidad, interferencias principales, metrados preliminares, especificaciones técnicas y memoria descriptiva.

B. Fórmula de evaluación

Nota final = (0.25 P1) + (0.30 P2) + (0.45 FIN).

C. Tipo de evaluación

#	Evaluación	Tipo	Formato
1	Práctica 1	Individual	Bitácora, avances gráficos, ejercicios técnicos y participación
2	Práctica 2	Individual	Entrega gráfica, técnica y sustentación oral
3	Informe Final	Individual	Carpeta técnica ejecutiva y sustentación oral

D. Consideraciones

- La representación gráfica no está referida al aprendizaje de un software sino al conocimiento del lenguaje arquitectónico y los estándares gráficos respectivos.
- Para aprobar el curso, es requisito asistir al menos al 80% de las clases. En caso de que un alumno tenga más inasistencias que el número máximo permitido, no podrá dar la evaluación final y su calificación del curso será nota 00 (cero).
- Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas mediante documentación sustentatoria durante la misma semana en que se produzca la falta. En el caso de inasistencias por motivos de salud, los documentos deberán ser presentados a través de la Mesa de Partes de la Facultad.
 - Cualquier trabajo que presente plagio, sea parcial o total, será calificado con nota 00 (cero).
 - Las entregas fuera de plazo serán calificadas sobre una nota máxima de 14, salvo indicación institucional distinta o justificación debidamente aprobada.E

8. CRONOGRAMA

Semana		Contenido temático	Actividades de evaluación
1	Unidad 1	Introducción al expediente técnico. Tipos de expediente: anteproyecto, expediente municipal, expediente técnico de obra, expediente de especialidades y expediente sectorizado.	Presentación de casos peruanos construidos y proyectos de cátedra.
2		Lectura de expedientes y referentes. Componentes: planos, memorias, especificaciones, metrados, cuadros, formularios y compatibilización.	Ejercicio de análisis de referente.
3		Normativa básica aplicable: RNE, accesibilidad, seguridad, evacuación, iluminación, ventilación y parámetros urbanos.	Matriz normativa del proyecto o caso asignado.
4		Expediente municipal: cuadros de áreas, FUE, parámetros, cabida y consistencia documental.	Entrega Práctica 1.
5	Unidad 2	Representación arquitectónica técnica: plantas, cortes, elevaciones, ejes, cotas, niveles y nomenclaturas.	Revisión de proyecto base.
6		Criterios estructurales y coordinación con arquitectura. Lectura de grillas, luces, elementos portantes e interferencias.	Avance de planos técnicos.
7		Criterios de instalaciones: sanitarias, eléctricas, mecánicas y comunicaciones. Espacios técnicos y reservas.	Revisión arquitectura-estructura.
8		Síntesis del proyecto arquitectónico técnico. Revisión normativa y compatibilización inicial.	Revisión arquitectura-instalaciones.

Semana		Contenido temático	Actividades de evaluación
9		Evaluación parcial	
10	Unidad 3	Selección definitiva del sector del expediente. Alcance, escala, piezas gráficas y criterios de desarrollo.	Plan de carpeta final.
11		Detalles constructivos: encuentros, cerramientos, pisos, muros, vanos, cubiertas o componentes del sector.	Avance de detalles.
12		Materialidad y acabados. Cuadros de acabados, especificaciones iniciales y criterios de sostenibilidad.	Revisión de especificaciones.
13		Metrados preliminares del sector. Criterios de medición y relación entre planos, partidas y especificaciones.	Avance de metrados.
14		Memoria descriptiva del sector. Gestión documental, control de versiones y coherencia entre piezas del expediente.	Carpeta técnica parcial.
15		Integración de carpeta final: planos, detalles, metrados, especificaciones, memoria y anexos.	Preentrega del informe final.
16		Entrega final y sustentación.	FINALES. La evaluación final será programada y comunicada oportunamente por la Facultad durante el semestre.

9. REFERENCIAS

A. Obligatorias

- Allen, E., & Iano, J. (2019). Fundamentals of building construction: Materials and methods (7th ed.). Wiley.
- Ching, F. D. K. (2020). Building construction illustrated (6th ed.). Wiley.
- Instituto Nacional de Defensa Civil. (s. f.). Normas y criterios de seguridad en edificaciones aplicables a inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones.
- Neufert, E. (2012). Arte de proyectar en arquitectura (16.ª ed.). Gustavo Gili.
- Perú, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. (s. f.). Reglamento Nacional de Edificaciones.

B. Complementarias

- Kibert, C. J. (2022). Sustainable construction: Green building design and delivery (5th ed.). Wiley.
- Kwok, A. G., & Grondzik, W. T. (2018). The green studio handbook: Environmental strategies for schematic design (3rd ed.). Routledge.
- Yeang, K. (2006). Ecodesign: A manual for ecological design. Wiley-Academy.
- U.S. Green Building Council. (s. f.). LEED rating system.
- Manuales técnicos de fabricantes y proveedores de instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas y sistemas constructivos aplicables al proyecto.

POLÍTICAS DE PLAGIO

Para la corrección y evaluación de todos los trabajos del curso se tomará en cuenta el debido respeto a los derechos de autor, castigando cualquier indicio de plagio con nota CERO (00) a Anulado (N). Lo mismo puede ocurrir con cualquier otra falta de probidad o práctica deshonestas, como la contratación de terceras personas o la utilización de inteligencia artificial, predictores de texto o algún otro sistema para que elaboren una parte o la totalidad de alguna tarea sin haber sido autorizado por los docentes del curso. Estas medidas serán independientes al proceso disciplinario que estará a cargo de la Secretaría Técnica conforme al Reglamento Unificado de Procedimientos Disciplinarios de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Para más información, visitar: <http://guiastematicas.biblioteca.pucp.edu.pe/normasapa> y <http://files.pucp.edu.pe/homepucp/uploads/2016/04/29104934/06-Que-debemos-combatir-el-plagio1.pdf>

ANEXOS DE DECLARACIÓN JURADA DE TRABAJOS GRUPALES

El curso contempla trabajo grupal con responsabilidad individual verificable. Cada grupo deberá entregar, cuando el docente lo solicite, una declaración de trabajo grupal en la que se precise la planificación del trabajo, los aportes de cada integrante, los productos desarrollados y la conformidad de todos los miembros respecto del íntegro de los avances y de la entrega final.

Los trabajos grupales deberán asegurar la participación de todos los integrantes, contar con evaluaciones intermedias y permitir que el docente evalúe tanto el desempeño colectivo como los aportes individuales. En caso de plagio, distorsión de la objetividad de la evaluación académica o falta de probidad, todos los integrantes asumirán responsabilidad sobre el íntegro de los avances y del trabajo final presentado, sin perjuicio de la evaluación específica de los aportes individuales.

ANEXO. DECLARACIÓN DE TRABAJO GRUPAL

Unidad académica	Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Semestre	2026-2
Nombre del curso	Seminario Integrado de Proyecto y Expediente Técnico
Clave/Horario	Llenado por la Facultad
Nombre del profesor	Luis Jiménez / Kleber Espinoza
Título del trabajo	
Diseño/planificación del trabajo grupal	
Firma del profesor y fecha	

Ejecución del trabajo: definir aportes de cada integrante.

Labor realizada por cada integrante	Nombre, firma y fecha

--	--